

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

สภ.สรอย จว.แพร่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรสรอย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสรอยได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง ของสถานีตำรวจภูธรสรอยที่ ๔๔ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐภาคี (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสรอย ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรสรอย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้ประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่เข้าระบบ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	<p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมี นโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาส หรือป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการ ทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมี แนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจ ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกเก็บเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสทางทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของทางราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสรอย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้ง ด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย</p> <p>๒. กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงานในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย</p> <p>๒. กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย, เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ และ เจ้าหน้าที่การเงินสถานีตำรวจภูธรสรอย</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓. การใช้อำนาจ	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย</p> <p>๒. ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการดำเนินงาน	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ๒. มีการจัดทำ เว็บไซต์สถานีตำรวจให้ทันสมัยขึ้น	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้าน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ๒. กำหนดรูปแบบและแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติ ๓. กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแล และให้คำแนะนำการทำงานที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมบริหารทุกครั้ง	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูลเช่น เว็บไซต์ , เฟสบุ๊ก , E-mail สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความอำนวยความยุติธรรม</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูล ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และ แนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน</p> <p>๓. กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการทำงานที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมบริหารทุกครั้ง</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>

การประชุมชี้แจงของ หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรฐาน/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ



บัญชีลงชื่อรับทราบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรสวาย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ/รับทราบ
๑	พ.ต.ท.สุรวิชัย สุวรรณรัตน์	สว.สภ.สวาย	หัวหน้าสถานี
๒	ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล	รอง สว.ป.สภ.สวาย	หัวหน้างานสาย ป.
๓	ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์	รอง สว.(สอบสวน).สภ.สวาย	หัวหน้างานสาย สอบสวน
๔	ร.ต.ต.จำลอง แปะคำ	รอง สว(ป)สภ.สวาย	หัวหน้างานสายงาน สส.
๕	ร.ต.อ.ชเนศ ไชยวงศ์	รอง สว.ธุรการ สภ.วังชิ้น ปฏิบัติราชการ สภ.สวาย	หัวหน้างานสาย ออก.
๖	ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.สวาย	ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสรอย ประจำปี ๒๕๖๖**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๖๕	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
๒	๑ ธันวาคม ๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๖๖	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน ๓) ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ ธันวาคม ๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๖๖	การนำเข้าข้อมูล คู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน สามารถดำเนินการ ได้ ๖ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบสารสนเทศ ฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาย/ สถานี ร้อยละ ๘๐ /ทุกสายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลสถานี นำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อย กว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือ มา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการ อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อ ประชาชนผู้มารับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวก ของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้ -สถานสำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://policeita.com	ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ผู้ดูแลระบบ/รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (oIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (oIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินกิจกรรมการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรสรอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และผู้บริหาร	<p>๑.แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>๒.อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p style="padding-left: 40px;">ตำแหน่ง</p> <p style="padding-left: 40px;">รูปถ่าย</p> <p style="padding-left: 40px;">ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p style="padding-left: 40px;">ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p style="padding-left: 40px;">ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p>๑. ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑ - ๔</p> <p style="padding-left: 40px;">ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> <p>นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๓. นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๔. ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p>	<p>๒. जनत घेयपैरलंगवेबसाइट सग. स.त.त.ओतेन वररुनखी दामेनगरसेरुंगगयने ३१ म.क.७७</p>
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	<p>जनत जेदताओमूलसेयपैरलंगवेबसाइट सग. १.स.त.त.गानुणुणुङ्क जेनेजे २.स.त.त.ओतेन वररुनखी दामेनगरसेरुंगगयने ३१ म.क.७७</p>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>๑. ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</p> <p>๒. ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ</p> <p>๓. แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ร.ต.ओ.ओनवल सैनओनठर कुवलकुम ผู้जेदताओमूलตั้งแต่ข้อ ๑ - ๩ ๑. स.त.त.गानुणुणुङ्क जेनेजे जनत घेयपैरलंगवेबसाइट सग. २. स.त.त.ओतेन वररुनखी दामेनगरसेरुंगगयने ३१ म.क.७७</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๑. ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>Q&A</p> <p>๒. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p> <p>๓. แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๔. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>๒. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย</p> <p>๔. มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	<p>แผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>๑. แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย</p> <p>๑.๑. เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๑.๒. มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</p> <p>มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติและแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. जनท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>๒. जनท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>แห่งชาติประจำปีที่ทำตามยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย</p> <p>๑.๒.๑ แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</p> <p>๑.๒.๒ แผนป้องกันและปราบปรามก่อการพนัน และอบายมุข</p> <p>๑.๒.๓ แผนป้องกันการค้ำมนุษย์</p> <p>๑.๒.๔ แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>๑. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p> <p>ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย - เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม - เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม 	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีความน่าสนใจ น่าติดตาม - ความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย - แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้ - มีตัวอย่างประกอบ 	
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>๑. แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ</p> <p>๒. เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>
๐๑๐	E-Service	<p>๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <p style="padding-left: 40px;">๑.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท. จัดทำข้อมูลสถิติคดี และการตั้งด่าน</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>๑.๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>๒. การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อไปได้</p>	<p>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<p>๑. แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้ อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ</p> <p>๒. แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม จนท. จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<p>๑. แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม จนท. จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	๑. แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด	
๐๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ ของพนักงานสอบสวน	๑. แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ ๒. แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น	ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม งาน จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	๑. ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวกได้แก่ ๑.๑ สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ๑.๒ สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม ๑.๓ สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๓. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <p>๔. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p>	<p>พ.ต.ท.สุรวิชัย สุวรรณรัตน์ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท จัดทำข้อมูลการเงินแผนและงบประมาณ</p> <p>ด.ต.วิภู เครือนวนล</p> <p>ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>จนท เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรรณ</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๑. ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	<p>ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>จนท จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ร.ต.อ.ธเนศ ไชยวงศ์ ผู้ควบคุมงาน จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>งานท เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	<p>๑. สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑.๑ หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</p> <p>๑.๒ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๔ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>ร.ต.อ.ธเนศ ไชยวงศ์ ผู้ควบคุมงาน จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ</p> <p>งานท เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p>๑. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</p> <p>๓. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>๔. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ร.ต.อ.ธเนศ ไชยวงศ์ ผู้ควบคุมงาน จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ จินะใจ งาน เผยแพร่ข้อมูล ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p>	<p>ร.ต.อ.ธเนศ ไชยวงศ์ ผู้ควบคุมงาน จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

๐๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	๑. แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.อ.ธนส ไชยวงศ์ ผู้ควบคุม งาน จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔. การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็น กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	ร.ต.อ.ธนส ไชยวงศ์ ผู้ควบคุม งาน จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการและการรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ๑. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่า อำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจ	ร.ต.อ.ธนส ไชยวงศ์ ผู้ควบคุม งาน จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖

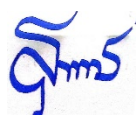
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>นำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา อย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อ ประชาชนในทางบวกอย่างไร</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ</p> <p>๒. ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการใน รูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับ ประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ</p>	
๐๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>๑. แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๓. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.ชเนต ไชยวงศ์ ผู้ควบคุม งาน จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมประจำปี และ ผลการดำเนินการตามแผน ฯ	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมประจำปี</p> <p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยม ประจำปี</p> <p>๒. แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p>	<p>ร.ต.อ.ชเนต ไชยวงศ์ ผู้ควบคุม งาน จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>๓. ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย</p> <p>๔. ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ไว้ใน แผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบ หนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ</p> <p>ผลการดำเนินการตามแผน ฯ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๖. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค</p> <p>๑. แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑.๑ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และ ของบริจาค</p> <p>๑.๒ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม จนท จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย</p> <p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>๑.๔ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>๑.๕ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>๒. แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของของกลางนั้น ๆ</p> <p>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <p>๓. แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</p>	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <p>๑.๑ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</p>	<p>ร.ต.อ.อนวัช แสนอินทร์ ผู้ควบคุม งานท จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.อุเทน วรรณชัย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>๑.๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</p> <p>๑.๓ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด</p> <p>๑.๔ การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๑.๕ การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ


 พ.ต.ท.
 (สุรวิชญ์ สุวรรณรัตน์)
 สว.สภ.สรอย

