



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
สถานีตำรวจภูธรสอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรสรอย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ สถานีตำรวจภูธรสรอย มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปณิธานสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการในการกำกับให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอก ตลอดจน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ สถานีตำรวจภูธรหนองม่วง ไซ้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสร้างความรู้ความเข้าใจความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสรอยมีการดำเนินงานบนพื้นฐานความถูกต้องและเป็นธรรม ตามประกาศนโยบายในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของ พันตำรวจโท สุรวิชัย สุวรรณรัตน์ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสรอย ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และร่วมสร้างพฤติกรรมและการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน(Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 0.1)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรสรอย
(1) งานอำนวยความสะดวก

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕
๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ บางรายที่ทำการตกลงกันไว้แล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๓	บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเป็นเท็จ ไม่ครบตามจำนวนหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อ แลกกับ เงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕
๔	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบหรือ ยกยอกพัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น	๑	๓	๓

(2) งานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รอง สวป. รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด รายงานผลการปิดสถานบริการ เฝ้าเอื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	รอง สวป. รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด รายงานผลการปิดสถานบริการ เฝ้าเอื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕

(3) งานจรรยา

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับผู้กระทำ ผิดกฎหมายจรรยา	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์แรกกับการเปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ	๑	๕	๕
๒	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ รับชำระค่าปรับจากผู้กระทำผิดที่มาชำระ ค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้กระทำผิดที่มา ชำระค่าปรับ	๑	๕	๕

(4) งานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อม ของกลาง	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๑	๕	๕
๒	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำผิดสำนักเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานสถานไม่ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑	๕	๕
๓	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กำกับผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลยไม่รับโทษหรือได้ลดโทษ	๑	๕	๕

(5) งานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	พนักงานสอบสวนตรวจสถานที่เกิดเหตุจัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕
๒	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบรายละเอียดของเหตุที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือสอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕
๓	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องขอเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมมาจากรวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือคู่กรณีที่เซ็นเงินที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕
๔	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจภูธรสรอย

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
ดี	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรสรอย จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อำนวยความสะดวก	การบริหารสัญญาและการตรวจรับงาน	ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามคุณลักษณะของงาน ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือไม่ เป็นไปตามสัญญา แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐. (สูงมาก)	๑.ห้ามมิให้ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการตรวจรับงาน ๒.ให้มีคณะกรรมการตรวจรับงานไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.คณะกรรมการตรวจรับงานปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังตรงไปตรงมา และตรวจรับด้วยตนเอง	๑.ตรวจรับงาน ณ สถานที่ที่ดำเนินการ ๒.ตรวจรับงานให้ถูกต้องตรงตาม คุณลักษณะของงานที่กำหนดไว้ใน สัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง ๓.ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รอง สวป.
๒	ป้องกันปราบปราม	รอง สวป. รายงานผลการ	-รับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ดำเนินการ จับกุม	๑๐. (สูงมาก)	๑.สว. หัวหน้าสถานี ออกตรวจสอบพื้นที่ จุดเสี่ยง จุดอ่อนแหลม เช่น	๑.สว.ออกตรวจคู่ขนานไปกับ รอง สวป.และสาย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รอง สวป.

		ตรวจสอบ เบาะแส ตามที่ได้รับ แจ้งจาก ศูนย์วิทยุ	-รายงานผลการตรวจสอบ เบาะแสตามที่ได้รับแจ้ง จาก ศูนย์วิทยุเท็จ เพื่อ เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการเปิด ให้มี การลักลอบเล่นการ พนันเพื่อแลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการ เสนอให้		สถานบริการอย่าง โต๊ะ สนุกเกอร์ ซึ่งเป็น สถานที่เสี่ยง ต่อการ ลักลอบเล่นการพนัน อย่าง สม่าเสมอ ๒.การรายงานการ ตรวจสอบควรมี ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ประกอบ ๓.แสวงหาความร่วมมือ สร้างภาคีเครือข่ายภาค ประชาชนใน การแจ้ง ข้าราชการ บริการ เกินเวลาที่กฎหมาย	ตรวจ โดยไม่ แจ้ง ล่วงหน้า ๒.ผู้บังคับ บัญชาหน่วย เหนือออกสู่ม ตรวจสอบ เบาะแสตามที่ศูนย์วิทยุ แจ้งโดย ไม่แจ้งล่วงหน้า ๓.สอบถามภาคีเครือข่าย ภาคประชาชนโดยตรง ๔.ลงโทษทางวินัยและ อาญา กับ เจ้าหน้าที่ ตำรวจที่กระทำ ผิดเพื่อไม่ให้ เป็น แบบอย่าง		
๓	จรรยาจร	เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จรรยาจรณะ อำนาจการ จรรยาจร ตามจุด ตรวจ ตาม แผนที่ กำหนด พบ	ผู้กระทำกฎหมายจรรยาจร เสนอ เงิน หรือ ผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ ให้ เปลี่ยนข้อกล่าวหา เพื่อให้ เปรียบเทียบปรับน้อยลง	๑๐. (สูงมาก)	๑.ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับอบรมกำชับข้อสั่ง การ เปรียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ก่อน ปล่อยแถวออก ปฏิบัติงาน ๒. รอง สวป.ฯ	๑.รอง สวป.อบรมปล่อย แถวกำชับเจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตาม ระเบียบข้อกฎหมายอย่าง เคร่งครัด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	รอง สวป.

		<p>การ กระทำ ผิด และ จับกุม ผู้กระทำความผิด กฎหมาย จรรยา</p>			<p>ออก ตรวจสอบตามจุด อำนาจการจรรยาอย่าง สม่ำเสมอ ๓.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มี ความถูกต้องตาม ระเบียบ ๔.ดูแลสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จรรยาที่มีความ เดือดร้อนทาง สถานภาพทางการเงิน ๕.มีการดำเนินการทาง วินัยและอาญากับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ จรรยาที่ เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ๖.มีช่องทางและระบบ การ จัดการ เรื่องร้องเรียน จากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำความผิด ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๒.รอง สวป.ตรวจ หลักฐานการ ออกใบสั่ง เจ้า พนักงานจรรยา และ ใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกัน หรือไม่ ๓.สว./จนท. เปรียบเทียบ ปรับ ตรวจสอบ ต้นขั้วใบเสร็จ รับเงินการ ชำระค่าปรับตามระเบียบ ปฏิบัติอย่าง จริงจัง ทุก เดือน ๔.รอง สวป. ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนิน การตาม ระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๕.ลงโทษทางวินัยและ อาญาเจ้าหน้าที่ ตำรวจจรรยาที่กระทำความผิด เพื่อ ไม่ให้ เป็นแบบอย่าง</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔	สืบสวน	จับกุมตัวผู้กระทำผิดตามหมายจับค้ำเง่า	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกจับกุมดำเนินคดี	๑๐. (สูงมาก)	<p>๑. ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและ เสริมสร้าง ความประพฤติ และวินัย ข้าราชการ ตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๒. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ของผู้ปฏิบัติ อย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ ชัก ถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ ตรวจสอบ พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. รอง สว.สส.๑ กำกับ ควบคุม การปฏิบัติใน ทุก ขั้นตอน</p> <p>๔. มีการรายงานผลการ จับกุมต่อ หน่วยเหนือตามระเบียบ</p> <p>๕. มีการรายงานผลคดี ถึงที่สุดใน สภ.</p>	<p>๑. งานอำนวยความสะดวก คำสั่งตามคำสั่ง ตร. ๑๒๓๒มอบหมายการ กำกับดูแลข้าราชการ ตำรวจภาพรวม สภ.</p> <p>๒. งานสืบสวน ออกคำสั่ง กำกับการ ปฏิบัติ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ ของผู้ปฏิบัติ ให้ชัดเจน ตรวจสอบได้</p> <p>๓. รอง สว.สส.๑ กำกับ ดูแล การ ปฏิบัติในทุก ขั้นตอน</p> <p>๔. รอง สว.สส.๑ ควบคุม การ ปฏิบัติในทุก ขั้นตอน</p> <p>๕. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบบันทึก การจับ ของกลางในคดี และ พยาน หลักฐานที่ เกี่ยวข้อง</p>	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รอง สว.สส.
---	--------	---------------------------------------	--	--------------	--	---	---------------------	------------

					๖.มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนโดยตรงต่อ สว.			
๕	สอบสวน	พนักงาน สอบสวน สอบปากคำ ผู้ต้องหา เพื่อทราบ รายละเอียด แห่ง ความผิด	พนักงานสอบสวนประเวียง เวลา สอบปากคำ ผู้ต้องหา ใน การสอบสวน เพื่อทราบ -พนักงาน สอบสวน รวบรวม รายละเอียด แห่ง พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ไม่ ความผิด ครบถ้วน สมบูรณ์	๑๐. (สูงมาก)	การสอบสวนของ พนักงานสอบสวนให้ ปฏิบัติตามหลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลระเบียบตำรวจ เกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ ตลอดจนระเบียบคำสั่ง สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.เมื่อได้รับตัวผู้ต้องหา แล้วให้รีบทำ การ สอบสวน โดยไม่ชักช้า ๒.การรวบรวม พยานหลักฐาน พนักงาน สอบสวนต้องรวบรวมให้ ครบเพื่อให้สำนวนมี หลักฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ การรวบรวม พยานหลักฐาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รอง สว. (สอบสวน)

พ.ต.ท.



(สุรวิชัย สุวรรณรัตน์)

สว.สภ.สรอย