

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรสรอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีดำรวจภูธรสรอย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ สถานีดำรวจภูธร สรอย มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการในการกำกับให้มีการ ดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงาน และ ภายนอก ตลอดจน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ สถานีดำรวจภูธรสรอยฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสร้างความรู้ความเข้าใจความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการ ปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรสรอยมีการดำเนินงานบนพื้นฐานความถูกต้องและเป็นธรรม ตามประกาศนโยบาย ในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของ พันตำรวจโท สุริวิชัย สุวรรณรัตน์ สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรสรอย ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส และร่วมสร้างพฤติกรรมและการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน(Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหาไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อ การรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ
---	---

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.1)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรสรอย

(1) งานอำนวยความสะดวก

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕
๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ บางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๓	บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเป็นเท็จ ไม่ครบตามจำนวนหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อ แลกกับ เงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕
๔	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบหรือ ยกยอกพัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือของ ผู้อื่น	๑	๓	๓

(2) งานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รอง สวป. รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่ กฎหมายกำหนด รายงานผลการปิดสถานบริการ เฝ้าเื้ออื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	รอง สวป. รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่ กฎหมายกำหนด รายงานผลการปิดสถานบริการ เฝ้าเื้ออื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕

(3) งานจรรยา

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจรรยา	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์แรกกับการเปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ	๑	๕	๕
๒	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ รับชำระค่าปรับจากผู้กระทำผิดที่มาชำระ ค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้กระทำผิดที่มา ชำระค่าปรับ	๑	๕	๕

(4) งานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อม ของกลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ไม่ถูกดำเนินคดี	๑	๕	๕
๒	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำความผิดสำนักเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานสถานไม่ครบถ้วน ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑	๕	๕
๓	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กำกับผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ให้การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลย ไม่รับโทษหรือได้ลดโทษ	๑	๕	๕

(5) งานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	พนักงานสอบสวนตรวจสถานที่เกิดเหตุจัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕
๒	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบรายละเอียดของเหตุที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือสอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่ เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕
๓	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมมาจากรวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือคู่กรณีที่เซ็นเงินที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕
๔	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจภูธรสรอย

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรสรอย จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อำนวยการ	การบริหารสัญญาและการตรวจรับงาน	ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามคุณลักษณะของงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือไม่เป็นไปตามสัญญาแล้กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐. (สูงมาก)	๑.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการตรวจรับงาน ๒.ให้มีคณะกรรมการตรวจรับงานไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.คณะกรรมการตรวจรับงานปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังตรงไปตรงมา และตรวจรับด้วยตนเอง	๑.ตรวจรับงาน ณ สถานที่ที่ดำเนินการ ๒.ตรวจรับงานให้ถูกต้องตรงตาม คุณลักษณะของงานที่กำหนดไว้ใน สัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง ๓.ในกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รอง สวป.
๒	ป้องกันปราบปราม	รอง สวป. รายงานผลการ	-รับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ดำเนินการ จับกุม	๑๐. (สูงมาก)	๑.สว. หัวหน้าสถานีออกตรวจสอบพื้นที่ จุดเสี่ยง จุดล่อแหลม เช่น	๑.สว.ออกตรวจคูขนานไปกับ รอง สวป.และสาย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รอง สวป.

		ตรวจสอบ เบาะแส ตามที่ได้รับ แจ้งจาก ศูนย์วิทยุ	-รายงานผลการตรวจสอบ เบาะแสตามที่ได้รับแจ้ง จาก ศูนย์วิทยุเท็จ เพื่อ เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการเปิด ให้มี การลักลอบเล่นการ พนันเพื่อแลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการ เสนอให้		สถานบริการอย่าง โต๊ะ สนุกเกอร์ ซึ่งเป็น สถานที่เสี่ยง ต่อการ ลักลอบเล่นการพนัน อย่าง สม่าเสมอ ๒.การรายงานการ ตรวจสอบควรมี ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ประกอบ ๓.แสวงหาความร่วมมือ สร้างภาคีเครือข่ายภาค ประชาชนใน การแจ้ง ข้าราชการสถาน บริการ เกินเวลาที่กฎหมาย	ตรวจ โดยไม่ แจ้ง ล่วงหน้า ๒.ผู้บังคับ บัญชาหน่วย เหนือออกสุ่ม ตรวจ เบาะแสตามที่ศูนย์วิทยุ แจ้งโดย ไม่แจ้งล่วงหน้า ๓.สอบถามภาคีเครือข่าย ภาคประชาชนโดยตรง ๔.ลงโทษทางวินัยและ อาญา กับ เจ้าหน้าที่ ตำรวจที่กระทำ ผิดเพื่อไม่ให้ เป็น แบบอย่าง		
๓	จรรยา	เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จรรยาขณะ อำนวยความสะดวก จรรยา ตามจุด ตรวจ ตาม แผนที่ กำหนด พบ	ผู้กระทำกฎหมายจรรยา เสนอ เงิน หรือ ผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ ให้ เปลี่ยนข้อกล่าวหา เพื่อให้ เปรียบเทียบปรับน้อยลง	๑๐. (สูงมาก)	๑.ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับอบรมกำชับข้อสั่ง การ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ก่อน ปล่อยแถวออก ปฏิบัติงาน ๒. รอง สวป.ฯ	๑.รอง สวป.อบรมปล่อย แถวกำชับเจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตาม ระเบียบข้อกฎหมายอย่าง เคร่งครัด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๘	รอง สวป.

		การ กระทำ ผิด และ จับกุม ผู้กระทำผิด กฎหมาย จราจร			ออก ตรวจตราตามจุด อำนวยความสะดวกจราจรอย่าง สม่ำเสมอ ๓.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มี ความถูกต้องตาม ระเบียบ ๔.ดูแลสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จราจรที่มีความ เดือดร้อนทาง สถานภาพทางการเงิน ๕.มีการดำเนินการทาง วินัยและอาญากับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรที่ เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ๖.มีช่องทางและระบบ การ จัดการ เรื่องร้องเรียน จากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำความผิด ของเจ้าหน้าที่	๒.รอง สวป.ตรวจ หลักฐานการ ออกใบสั่ง เจ้า พนักงานจราจร และ ใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกัน หรือไม่ ๓.สว./จนท. เปรียบเทียบ ปรับ ตรวจสอบ ต้นขั้วใบเสร็จ รับเงินการ ชำระค่าปรับตามระเบียบ ปฏิบัติอย่าง จริงจัง ทุก เดือน ๔.รอง สวป. ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนิน การตาม ระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๕.ลงโทษทางวินัยและ อาญาเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่กระทำผิด เพื่อ ไม่ให้ เป็นแบบอย่าง		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔	สืบสวน	จับกุมตัว ผู้กระทำผิด ตาม หมายจับ ค่างเก่า	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่ ถูกจับกุมดำเนินคดี	๑๐. (สูงมาก)	๑. ออกคำสั่งมาตรการ ควบคุมและ เสริมสร้าง ความประพฤติ และวินัย ข้าราชการ ตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ของผู้ ปฏิบัติ อย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ ชัก ถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ ตรวจสอบ พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ๓. รong สว.สส.๑ กำกับ ควบคุม การปฏิบัติใน ทุก ขั้นตอน ๔.มีการรายงานผลการ จับกุมต่อ หน่วยเหนือตามระเบียบ ๕.มีการรายงานผลคดี ถึงที่สุดใน สภ.	๑. งานอำนวยความสะดวก คำสั่งตามคำสั่ง ตร. ๑๒๓๒มอบหมายการ กำกับดูแลข้าราชการ ตำรวจภาพรวม สภ. ๒. งานสืบสวน ออกคำสั่ง กำกับการ ปฏิบัติ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ ของผู้ปฏิบัติ ให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๓. รong สว.สส.๑ กำกับ ดูแล การ ปฏิบัติในทุก ขั้นตอน ๔. รong สว.สส.๑ ควบคุม การ ปฏิบัติในทุก ขั้นตอน ๕.พนักงานสอบสวน ตรวจสอบบันทึก การจับ ของกลางในคดี และ พยาน หลักฐานที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๘	รอง สว.สส.
---	--------	--	--	--------------	---	--	----------------------------	------------

					๖.มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนโดยตรงต่อ สว.			
๕	สอบสวน	๑.การปล่อยตัวชั่วคราว ๒.การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน ๓.สอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด ๔.สอบปากคำ	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง การเปิดเผยข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ ประวิงเวลาในการสอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อ	๑๐. (สูงมาก)	๑.การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.หัวหน้าสถานี กำชับให้ พงส.ทำบันทึก รายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษลงในสารบบการดำเนินคดีและลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ๓.หัวหน้าสถานี กำชับให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลระเบียบ	๑.หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบ ความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวนเสนอสำนวนการสอบสวนให้ผู้กำกับ การ หรือหัวหน้าสถานี ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.ผู้กำกับการ หรือหัวหน้าสถานีตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินการ แจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินการ ให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวนทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รอง สว. (สอบสวน)

		ผู้ต้องหาเพื่อทราบ รายละเอียด แห่ง ความผิด	กล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน		การตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องการสอบสวนให้บันทึก รายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวมพยานหลักฐานให้ระบุการได้มาของพยานหลักฐานและการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้นๆ๔. กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	ร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ ๕.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ อบรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Briber Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ๖.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Briber Policy)และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ๗.จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/รับสินบนติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ ของ สถานี		
--	--	---	---	--	---	--	--	--

					๖.มีช่องทางและระบบ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน ที่พบเห็นการกระทำผิด ของเจ้าหน้าที่			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

พ.ต.ท.



(สุรวิชัย สุวรรณรัตน์)

สว.สภ.สรอย