

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สภ.สรอย จว.แพร่

POLICE ITA

๒๐๒๕



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรสรอย จังหวัดแพร่

สถานีตำรวจภูธรสรอย จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่

๑.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่ง สภ.สรอย ที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลง ๓๑ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสรอย จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๒) ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

พ.ต.ท.สุรวิชัย สุวรรณรัตน์ สว.สภ.สรอย จว.แพร่ จะดำเนินการประชุมชี้แจงและแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธรสรอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๓) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรสรอย ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือ ย ร่ำกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและ ปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังม การสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์ จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดาคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณ ให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และม การเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจาก การเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของ ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่าง ถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตาม กฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึง การกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตของหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพ การดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับ ฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ
๑๘) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมใน การพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุง การดำเนิน งานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณะชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกัน การทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒. การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/
สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๒.๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก
ให้กับผู้มารับบริการ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๒.๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๒.๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง
ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๒.๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๒.๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๒.๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ
มีรายละเอียด ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และม ีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	รอง สว.ป.ส.ภ.สรอย ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ
๒. ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	รอง สว.ป.ส.ภ.สรอย ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ
๓. ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สภ.สรอย	รอง สว.ป.ส.ภ.สรอย ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ
๔. ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีใน การไม่รับของขวัญของกำนัล	รอง สว.ป.ส.ภ.สรอย ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ

๕. ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สภ.สรอย	รอง สว.ป.สภ.สรอย ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ
๖. ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้ บริการประชาชน	-ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งช่องทางให้รับชม ช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจฯ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ เพียงพอ	รอง สว.ป.สภ.สรอย ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ

**๒.๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี
ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ**

๒.๒.๑ สื่อสารการให้บริการ ณ สภ.สรอย จว.แพร่ ห้อง One Stop Service

๒.๒.๒ สื่อสารทาง <https://saroi.phrae.police.go.th/>

๒.๒.๓ สื่อสารทาง <https://www.facebook.com/>

๒.๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๓.๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ		
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง ๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึง การแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปภาพ - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง หมายเหตุ ๑)ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย

	อัตรากำลัง -อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ -ข้อมูลพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร -ระบุเดือน และปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุกรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้ควรรู้เปิดเผยก่อน ๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ๑. บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ ๒. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ๓. ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) ๔.แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรง หมายเหตุ ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติดต่อ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรง	ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงเช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔.ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๕.รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ๑.แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๒.แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๓.ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ๔.รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) -มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ E-Service	E-Service ๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลวัช ปานศรี ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ๑. สถิติการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๒. แยกรายเดือนและเผยแพร่ประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย ๓. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผล ๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๒. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ๓. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ๔. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ๑. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) ๒. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจําทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ๓. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจําเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)ที่ ๒)ปีงบประมาณ ๓)ชื่อหน่วยงาน ๔)อำเภอ ๕)จังหวัด ๖)กระทรวง ๗)ประเภทหน่วยงาน ๘)ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๑๐)แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑)สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒)วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓)ราคากลาง (บาท) ๑๔)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖)เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๒ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ เป็นประจําทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขตใช้บังคับ ๓) นิยามคำว่า สินบน ๔) มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ๕) มาตรการติดตามตรวจสอบ ๖) ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๗) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ๘) ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ -แสดงภาพ และรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ๒)กิจกรรมการเผยแพร่ หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ใน การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หมายเหตุ -เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก -ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะนื่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ๑) ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๒) เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะนื่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย

	๔) ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๒๑ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความ เสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย
O๒๒ คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสภานิติ์ดำรง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สภานิติ์ดำรง	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลวัช ปานศรี ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงาน	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดและการจัดเก็บ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ ๑) จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ๒) กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓) กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ๔) แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด ๑) กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ ๒) กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓) กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔) แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผล ๑) รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ๒) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะนื่อง - ส.ต.ต.นลธวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒) ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๓) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ -กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะนื่อง - ส.ต.ต.นลวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ควบคุม -ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรพล ยานะน้อง - ส.ต.ต.นลวัช ปานศรี นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓.๒) การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจภูธรสวาย จังหวัดแพร่ https://saaeab.phrae.police.go.th/	ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล รอง สวป.สภ.สวาย -ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัยเจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ของสถานี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(ammine)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ https://saaeab.phrae.police.go.th/	ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้วกามูล รอง สวป.สภ.สวาย -ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัยเจ้าหน้าที่ เทคโนโลยี/ดูแลเว็บไซต์ของสถานี
๒.๓.๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง สภ.สวาย ที่ ๖๒/๒๕๖๘ ลง ๒๐ มี.ค.๖๘ -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแต่ละสายงาน โดยมีหัวหน้างานทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามสายงาน เป็นประจำทุกเดือน	สว.สภ.สวาย จว.แพร่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจภูธรสวาย

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการ สุภาพ แสดงการให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวร ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย รอง สวป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สว.๓ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย รอง สวป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สว.๓ ควบคุม การปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ ร.ต.อ.สมเกียรติ แก้ว กามูล รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม -ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวร ทุกนาย สว.ฯ ผู้ควบคุม -ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ของสถนั้ตำรวจฏฐร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กําหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Polic	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถนั้	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอํานวยการ รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม -ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถนั้ตำรวจฏฐร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กําหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัด ทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.แพร่	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สวป.๑ เป็นผู้ควบคุม -ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของสถานี ๖ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.สงกรานต์ ธิป่อ สวญ.สภ.สรอย ดังกล่าว ผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถาน	ลงประกาศทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จนท. พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถาน	ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จนท. พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒. อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ดำรงในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนายได้ รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.สุรวิชัย สุวรรณรัตน์ สว.สภ.สรอย เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีดำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผ่น - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผ่น และมี URL ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	รอง สวป.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถาน เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๑ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถาน	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความเป็นธรรม โปร่งใส	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้หรือไม่)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับ บริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถาน	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถาน	๓๑ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม จัดทำประกาศ ด.ต.ปรีวัฒน์ ตาติ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ สภ.สรอย จว.แพร่ https://sungmen.phrae.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานีแจ้ง	๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน

				ทางเฟสบุ๊คและ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ			
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม เกณฑ์การ ประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช.	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สรอย	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถาน	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช.	รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. สรอย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สรอย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๘) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการ ให้บริการ on line	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐	ทำ Info graphic ด้าน	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	(บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)		ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ละ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี			
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.สรอย ที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลง ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน/กำกับ ติดตามประเมินฯ ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการ ในสังกัดมีแผน การดำเนินการ	info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้น งาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสรอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงานฯ

ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	-รอง สวป.สภ.สรอย จว.แพร่ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ -ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด - กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี ดำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้ -งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐ -งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐ - งานจราจร ร้อยละ ๘๐ - งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐ - งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี	-รอง สวป.สภ.สรอย จว.แพร่ ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รวบรวมข้อมูล -จนท.ตร.ในสังกัด ทุกนาย รับปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				

๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวมรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	-รอง สวป.สภ.สรอย จว.แพร่ ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ ๒)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนชั้น ต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	-รอง สวป.สภ.สรอย จว.แพร่ ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รวบรวมข้อมูล -จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้า ตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนชั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	-รอง สวป.สภ.สรอย จว.แพร่ ผู้ควบคุม -ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รวบรวมข้อมูล -ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย ผู้ดูแลระบบ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT ตามคำสั่ง สภ. สรอย ที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลง ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------------	---------	--------------	--------------

ช่วงดำเนินการประเมิน				
			๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https : //itap.nacd.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	- รong สวป.สภ.สรอย จว.แพร่ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย รวบรวมข้อมูล - ส.ต.ท.อุเทน วรรณชัย ผู้ดูแลระบบ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT ตามคำสั่ง สภ.สรอย ที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลง ๓๑ ม.ค.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------------	---------	--------------	--------------

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยงานจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒.	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ ตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจ และให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สาเหตุสมผล ตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๔.	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				

๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผล และเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https : //itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

-ได้กำชับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ดำเนินการตามสั่งการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด
ให้นำเรียนผู้บังคับบัญชาหรือคณะทำงานฯ ทราบ

พ.ต.ท.



(สุรวิชัย สุวรรณรัตน์)

สว.สภ.สรอย จว.แพร่

