

การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต สถานีตำรวจภูธรสรอย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีดำรวจภูธรสรอย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ สถานีดำรวจภูธร สรอย มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการในการกำกับให้มีการ ดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงาน และ ภายนอก ตลอดจน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ สถานีดำรวจภูธรสรอยฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสร้างความรู้ความเข้าใจความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการ ปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรสรอยมีการดำเนินงานบนพื้นฐานความถูกต้องและเป็นธรรม ตามประกาศนโยบาย ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) ของ พันตำรวจโท สุริยชัย สุวรรณรัตน์ สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรสรอย ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส และร่วมสร้างพฤติกรรมและการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการทุจริต(Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต(Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการทุจริต(Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.1)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง

2	กระทบต้องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต้องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีดำรงจตุรสรอย

(1) งานอำนวยการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		Risk Score
			Likelihood	Impact	
1	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ บางรายที่ทำ การตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ เสนอให้	1	5	5
2	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ บางรายที่ทำ การตกลงกันไว้แลก กับเงิน หรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	1	5	5

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		Risk Score
			Likelihood	Impact	
3	บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเป็นเท็จ ไม่ครบตามจำนวนหรือไม่ตรงกับ คุณลักษณะ วัสดุที่จัดซื้อแลกกับ เงิน หรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	1	5	5
4	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบหรือยกยอกพัสดุเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือของ ผู้อื่น	1	3	3

(2) งานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	รอง สวป. รายงานผลการปิด สถานบริการตามเวลาที่ กฎหมายกำหนด รายงานผลการปิดสถานบริการ เฝ้าเื้อื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	รอง สวป. รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด รายงานผลการปิดสถานบริการ เฝ้าเื้อื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	1	5	5

(3) งานจรรยา

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ ทุจริต (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	พนักงานสอบสวน เปรียบเทียบปรับ ผู้กระทำ ผิดกฎหมาย จรรยา	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์แรกกับการ เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ	1	5	5
2	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับ รับชำระค่าปรับ จาก ผู้กระทำผิดที่มา ชำระ ค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับใน ราคาต่ำเพื่อแลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์จากผู้กระทำผิด ที่มา ชำระค่าปรับ	1	5	5

(4) งานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อม ของกลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	1	5	5
2	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำความผิดสำนักเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานสถานไม่ครบถ้วน ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	1	5	5
3	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กำกับผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลย ไม่รับโทษหรือได้ลดโทษ	1	5	5

(5) งานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	พนักงานสอบสวนตรวจสถานที่เกิดเหตุจัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	1	5	5
2	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบรายละเอียดของเหตุที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือสอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	1	5	5
3	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมมาจากรวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือคู่กรณีที่เซ็นเงินที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	1	5	5

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
4	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	1	5	5

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรสอย

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมิน ความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของสถานีตำรวจภูธรสรอย จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2569

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	อำนาจการ	การบริหารสัญญาและ	ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามคุณลักษณะของงาน ตามที่	10. (สูงมาก)	1.ห้ามมิให้ คณะกรรมการพิจารณา	1.ตรวจรับงาน ณ สถานที่ ที่ดำเนินการ	ตลอดปี	รอง สวป.

		การตรวจ รับงาน	ระบุไว้ในสัญญา หรือไม่ เป็นไปตามสัญญา แลกกับ เงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้		ผลหรือกรรมการตรวจ รับงาน 2.ให้มีคณะกรรมการ ตรวจรับงานไม่น้อยกว่า ๓ คน 3.คณะกรรมการตรวจ รับงานปฏิบัติหน้าที่ อย่างจริงจัง ตรงไปตรงมา และตรวจ รับด้วยตนเอง	2.ตรวจรับงานให้ถูกต้อง ตรงตาม คุณลักษณะของ งานที่กำหนดไว้ใน สัญญา การจัดซื้อ จัดจ้าง 3.ในกรณีการดำเนิน งานไม่เป็นไปตามสัญญา ให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อ สั่งการ	งบประมาณ 2569	
2	ป้องกัน ปราบปราม	รอง สวป. รายงานผล การ ตรวจสอบ เบาะแส ตามที่ได้รับ แจ้งจาก ศูนย์วิทยุ	-รับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ ดำเนินการ จับกุม -รายงานผลการตรวจสอบ เบาะแสตามที่ได้รับแจ้ง จาก ศูนย์วิทยุเท็จ เพื่อ เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการเปิด ให้มี การลักลอบเล่นการ พนันเพื่อแลกกับเงินหรือ	10. (สูงมาก)	1.สว. หัวหน้าสถานีออก ตรวจสอบพื้นที่ จุดเสี่ยง จุดล่อแหลม เช่น สถาน บริการอย่าง โต๊ะสนุกเก อร์ ซึ่งเป็น สถานที่เสี่ยง ต่อการ ลักลอบเล่นการพนัน อย่าง สม่าเสมอ 2.การรายงานการ ตรวจสอบควรมี ภาพนิ่ง	1.สว.ออกตรวจคู่ขนานไป กับ รอง สวป.และสาย ตรวจ โดยไม่ แจ้ง ล่วงหน้า 2.ผู้บังคับ บัญชาหน่วย เหนือออกสุ่ม ตรวจ เบาะแสตามที่ศูนย์วิทยุ แจ้งโดย ไม่แจ้งล่วงหน้า 3.สอบถามภาคีเครือข่าย ภาคประชาชนโดยตรง	ตลอดปี งบประมาณ 2569	รอง สวป.

			ผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการ เสนอให้		และภาพเคลื่อนไหว ประกอบ 3.แสวงหาความร่วมมือ สร้างภาคีเครือข่ายภาค ประชาชนใน การแจ้ง ข้าราชการ บริการ เกินเวลาที่กฎหมาย	4.ลงโทษทางวินัยและ อาญา กับ เจ้าหน้าที่ ตำรวจที่กระทำ ผิดเพื่อไม่ให้ เป็น แบบอย่าง		
3	จรรยา	เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จรรยา อำนวยการ จรรยา ตามจุด ตรวจ ตาม แผนที่ กำหนด พบ การ กระทำ ผิด และ จับกุม ผู้กระทำผิด	ผู้กระทำกฎหมายจรรยา เสนอ เงิน หรือ ผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ ให้ เปลี่ยนข้อกล่าวหา เพื่อให้ เปรียบเทียบปรับน้อยลง	10. (สูงมาก)	1.ผู้บังคับบัญชาทุก ระดับอบรมกำชับข้อสั่ง การ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ก่อน ปล่อยแถวออก ปฏิบัติงาน 2. รอง สวป.ฯ ออก ตรวจตราตามจุด อำนวยการจรรยาอย่าง สม่ำเสมอ 3.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM	1.รอง สวป.อบรมปล่อย แถวกำชับเจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตาม ระเบียบข้อกฎหมายอย่าง เคร่งครัด 2.รอง สวป.ตรวจ หลักฐานการ ออกใบสั่ง เจ้า พนักงานจรรยา และ ใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกัน หรือไม่	ตลอดปี งบประมาณ 2569	รอง สวป.

		กฎหมาย จราจร			ให้มี ความถูกต้องตาม ระเบียบ 4.ดูแลสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ จราจรที่มีความ เดือดร้อนทาง สถานภาพทางการเงิน 5.มีการดำเนินการทาง วินัยและอาญากับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรที่ เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ 6.มีช่องทางและระบบ การ จัดการ เรื่องร้องเรียน จากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำความผิด ของเจ้าหน้าที่	3.สว./จนท. เปรียบเทียบ ปรับ ตรวจสอบ ต้นข้าวใบเสร็จ รับเงินการ ชำระค่าปรับตามระเบียบ ปฏิบัติอย่าง จริงจัง ทุก เดือน 4.รอง สว.ป. ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนิน การตาม ระเบียบ อย่างเคร่งครัด 5.ลงโทษทางวินัยและ อาญาเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่กระทำความ ผิด เพื่อให้ เป็นแบบอย่าง		
4	สืบสวน	จับกุมตัว ผู้กระทำความผิด ตาม	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่	10. (สูงมาก)	๑. ออกคำสั่งมาตรการ ควบคุมและ เสริมสร้าง ความประพฤติ	๑. งานอำนวยการออก คำสั่งตามคำสั่ง ตร. ๑๒๓๒มอบหมายการ	ตลอดปี งบประมาณ 2569	รอง สว.สส.

		หมายจับ ค้างเก่า	ถูกจับกุมดำเนินคดี		และวินัย ข้าราชการ ตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ของผู้ ปฏิบัติ อย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ ชัก ถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ ตรวจสอบ พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ๓. รอง สว.สส.๑ กำกับ ควบคุม การปฏิบัติใน ทุก ขั้นตอน ๔.มีการรายงานผลการ จับกุมต่อ หน่วยเหนือตามระเบียบ ๕.มีการรายงานผลคดี ถึงที่สุดใน สภ.	กำกับดูแลข้าราชการ ตำรวจภาพรวม สภ. ๒. งานสืบสวน ออกคำสั่ง กำกับการ ปฏิบัติ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ ของผู้ปฏิบัติ ให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๓. รอง สว.สส.๑ กำกับ ดูแล การ ปฏิบัติในทุก ขั้นตอน ๔. รอง สว.สส.๑ ควบคุม การ ปฏิบัติในทุก ขั้นตอน ๕.พนักงานสอบสวน ตรวจสอบบันทึก การจับ ของกลางในคดี และ พยาน หลักฐานที่ เกี่ยวข้อง		
--	--	-----------------------------	---------------------------	--	---	--	--	--

					6.มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนโดยตรงต่อ สว.			
5	สอบสวน	พนักงาน สอบสวน สอบปากคำ ผู้ต้องหา เพื่อทราบ รายละเอียด แห่ง ความผิด	พนักงานสอบสวนประวิง เวลา สอบปากคำ ผู้ต้องหา ใน การสอบสวน เพื่อทราบ -พนักงาน สอบสวน รวบรวม รายละเอียด แห่ง พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ไม่ ความผิด ครบถ้วน สมบูรณ์	10. (สูงมาก)	การสอบสวนของ พนักงานสอบสวนให้ ปฏิบัติตามหลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลระเบียบตำรวจ เกี่ยวกับคดีลักษณะ 8 ตลอดจนระเบียบคำสั่ง สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1.เมื่อได้รับตัวผู้ต้องหา แล้วให้รับทำ การ สอบสวน โดยไม่ชักช้า 2.การรวบรวม พยานหลักฐาน พนักงาน สอบสวนต้องรวบรวมให้ ครบเพื่อให้สำนวนมี หลักฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ การรวบรวม พยานหลักฐาน	ตลอด ปีงบประมาณ 2569	รอง สว. (สอบสวน)

พ.ต.ท.



(สุรวิชัย สุวรรณรัตน์)

สว.สภ.สรอย